



Załącznik do uchwały nr 7/2020
Zarządu Głównego ZEiRSG
z dnia 14 czerwca 2020 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRAWNEJ PRZY ZARZĄDZIE GŁÓWNYM ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW STRAŻY GRANICZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Komisja Prawna, zwana dalej „Komisją”, jest organem pomocniczym Zarządu Głównego Związku Emerytów i Rencistów Straży Granicznej o charakterze stałym.
2. Komisja działa zgodnie ze Statutem Związku, na podstawie niniejszego Regulaminu oraz uchwał i wytycznych Zarządu Głównego Związku.
3. Szczegółowe zadania Komisji określa § 1 ust. 3 uchwały nr 7/2020 Zarządu Głównego z dnia 14.06.2020 roku.

§ 2

1. Skład Komisji Prawnej w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego powołuje na okres swojej kadencji Zarząd Główny spośród członków zwyczajnych Związku.
2. W skład Komisji Prawnej wchodzi od pięciu do siedmiu członków, przy czym jej skład może w trakcie kadencji władz Związku ulegać zmianom w zależności od potrzeb.
3. Członek Komisji może być odwołany na jego wniosek lub na wniosek Przewodniczącego Komisji.
4. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Zarząd Główny powołuje do współpracy ekspertów nie będących członkami Związku w celu opracowania szczegółowych analiz i opinii prawnych oraz udzielania porad prawnych w określonym zakresie.

Rozdział II Zasady działania Komisji Prawnej

§ 3

1. Komisja wypracowuje swoje stanowisko przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Procedowanie Komisji zarządza Przewodniczący:
 - 1) na zlecenie Prezesa Związku;
 - 2) z własnej inicjatywy;
 - 3) z inicjatywy członka Komisji;
 - 4) z inicjatywy członka Związku.
3. Inicjatorzy procedowania przekazują Przewodniczącemu drogą elektroniczną materiały niezbędne do zajęcia przez Komisję stanowiska w określonym problemie, sprawie.
4. Procedowanie polega na:
 - 1) przekazaniu drogą elektroniczną członkom komisji niezbędnych materiałów dotyczących procedowanego zagadnienia,
 - 2) określeniu terminu przekazania opinii przez członków Komisji,
 - 3) przyjęciu przekazanych opinii i ich analiza,

- 4) opracowaniu przez Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka stanowiska Komisji w procedowanym zagadnieniu w formie analizy, projektu, opinii.
5. Stanowisko Komisji wypracowane w trybie określonym w ust. 3 przekazuje się drogą elektroniczną członkom Komisji celem wniesienia ewentualnych uwag i poprawek. Ostateczną treść stanowiska ustala Przewodniczący, przekazując je zleciodawcy.
6. W uzgodnieniu z Prezesem Związku, Komisja może spotykać się i obradować na posiedzeniu plenarnym, opracowując swoje stanowisko w konkretnej sprawie w drodze bezpośredniej wymiany opinii członków.

§ 4

1. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie analiz, projektów i opinii.
2. Komisja ma obowiązek zaprezentować zdanie odrębne zgłoszone przez poszczególnych jej członków w stosunku stanowiska przyjętego przez Komisję.

§ 5

1. Członkowie Komisji wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
2. Udział członka w procedowaniu stanowiska Komisji jest obowiązkowy, z wyłączeniem uzasadnionych przypadków absencji, które zaakceptował Przewodniczący.

§ 6

1. Składanie oświadczeń w imieniu Komisji jest kompetencją jej Przewodniczącego .
2. Przewodniczący, w granicach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Główny, reprezentuje Komisję w kontaktach z organami i organizacjami mającymi w zakresie swoich kompetencji ochronę praw obywatelskich.

Przepisy końcowe

§ 7

1. Koszty działalności Komisji pokrywa Zarząd Główny.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Związku.

ZARZĄD GŁÓWNY

ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW SG