



ZARZĄD GŁÓWNY

ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW STRAŻY GRANICZNEJ

02 – 514 Warszawa, Aleje Niepodległości 100

e-mail: zarzad.glowny.zeirsg@gmail.com, www.emeryci-sg.org.pl

adres korespondencyjny ul. Żeromskiego 9/9, 44-300 Wodzisław Śląski

KRS - 0000380995 REGON - 142889845 NIP - 524-273-50-38

Warszawa, 9 maj 2026 r

U C H W A Ł A NR 13/2026

Zarządu Głównego

Związku Emerytów i Rencistów Straży Granicznej

z dnia 9 maja 2026 r.

w sprawie refundacji kosztów podróży służbowych członkom Związku Emerytów i Rencistów Straży Granicznej

Na podstawie § 32 ust. 4 i 12 Statutu Związku, Zarząd Główny Związku Emerytów i Rencistów Straży Granicznej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów podróży służbowych członkom Związku delegowanym do wykonywania zadań poza siedzibą macierzystego Regionu oraz miejscem zamieszkania.
2. Zarząd Główny refunduje koszty podróży:
 - 1) członkom Zarządu Głównego;
 - 2) członkom Głównej Komisji Rewizyjnej;
 - 3) członkom poczty sztandarowej reprezentujących Związek w uroczystościach związkowych, państwowych, pogrzebowych itp.;
 - 4) innym członkom Związku – jeżeli wymaga tego uzasadniona potrzeba.
3. Zarząd Regionu refunduje koszty podróży członkom Związku zrzeszonym w danym Regionie.
4. Refundacja kosztów podróży obejmuje zwrot kosztów:
 - 1) przejazdów do i z miejsca delegowania środkami wskazanymi w skierowaniu;
 - 2) przejazdów środkami komunikacji miejscowej (tramwaj, autobus, metro);
 - 3) noclegów;

- 4) innych niezbędnych, udokumentowanych wydatków, uznanych przez kierującego w podróż.
5. Decyzję o skierowaniu w podróż służbową podejmują:
 - 1) Prezes lub upoważniony Wiceprezes – w stosunku do członków Zarządu Głównego oraz Głównej Komisji Rewizyjnej, członków pocztu sztandarowego oraz innych członków Związku, jeżeli wymaga tego uzasadniona potrzeba;
 - 2) Prezes Regionu – w stosunku do członków Regionu.
6. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
7. Podstawę ubiegania się o refundację stanowi wniosek członka Związku wraz ze skierowaniem oraz dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki.
8. Wniosek składa się do Skarbnika organu Związku, który skierował członka w podróż służbową.
9. W przypadku korzystania z publicznych środków transportu zwrot kosztów następuje na podstawie biletów lub faktur potwierdzających ich nabycie.
10. W przypadku odbywania podróży prywatnym środkiem transportu przysługuje zwrot kosztów paliwa, udokumentowanych fakturami lub paragonami fiskalnymi, odpowiadających rzeczywistemu zużyciu paliwa na trasie delegacji. Podróż powinna rozpoczynać się i kończyć z pełnym zbiornikiem paliwa.
11. Wzór wniosku o refundację kosztów podróży dla osób wymienionych w § 1 ust.2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
12. Wzór wniosku o refundację kosztów podróży dla osób wymienionych w § ust. 3 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
13. Wniosek o refundację wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.
14. Zwrot kosztów następuje w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wypełnionego i zatwierdzonego rozliczenia, na rachunek bankowy delegowanego.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 6/2022 z dnia 26 lutego 2022 r. w sprawie refundacji kosztów podróży członkom Związku Emerytów i Rencistów Straży Granicznej wykonującym zadania związkowe.

§ 3.

1. W głosowaniu udział wzięło 11 członków Zarządu Głównego. Uchwała została przyjęta jednogłośnie.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Uchwała została podjęta w trybie głosowania zdalnego, zgodnie z Rozdziałem VI Regulaminu Pracy Zarządu Głównego i Zarządu Regionu.
4. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie internetowej Związku.

ZARZĄD GŁÓWNY ZWIĄZKU EMERYTÓW I RENCISTÓW STRAŻY GRANICZNEJ

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą sytuacji ekonomicznej Związku, zwiększeniem liczby oraz zakresu realizowanych zadań, częstszym kierowaniem członków w podróże służbowe, a także wzrostem kosztów transportu i zakwaterowania, wprowadza się zaktualizowane zasady rozliczania podróży służbowych.

Nowe zasady dokumentowania wydatków mają na celu usprawnienie procesu rozliczeń oraz zwiększenie przejrzystości gospodarowania środkami finansowymi. Określenie maksymalnego terminu składania rozliczeń umożliwi bieżące monitorowanie budżetu oraz ograniczy kumulację dokumentów pod koniec roku obrachunkowego.

Przyjęte rozwiązania dostosowują zasady rozliczeń do aktualnych warunków funkcjonowania Związku oraz pozwolą na bardziej efektywne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na realizację celów statutowych.